

**Mô-đun 1: Kinh doanh trong thế kỷ 21**

<p>Nguyên tắc cơ bản về kinh doanh trong thế kỷ 21</p>	<p><b>Đặc điểm môi trường</b>                  Kinh doanh trong thế kỷ 21 xoay quanh <b>chuyển đổi số, đổi mới và hợp tác</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chuyển đổi số giúp doanh nghiệp của bạn nâng cao các phương pháp sáng tạo nội dung, thu hút khách hàng và đo lường tác động.</li> <li>● Với chuyển đổi số, sự hợp tác có thể được thực hiện xuyên biên giới.</li> <li>● Đổi mới không chỉ giới hạn ở các công cụ và nền tảng công nghệ mà còn được áp dụng trong các mô hình kinh doanh mà doanh nghiệp xã hội đang được chấp nhận.</li> </ul> <p><b>Đặc điểm khách hàng</b>                  Có <b>sự tương tác cá nhân hóa hơn</b> giữa bạn (với tư cách là doanh nghiệp MSME) và người tiêu dùng có thể là một lợi thế lớn, đặc biệt nếu bạn đã quen thuộc với hành vi của khách hàng, chẳng hạn như:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cách họ trải qua tình trạng quá tải thông tin</li> <li>● Cách họ mong đợi các dịch vụ theo yêu cầu</li> <li>● Cách họ đánh giá tác động môi trường, xã hội và quản trị (ESG) thay vì giá cả</li> <li>● Cách họ thích trải nghiệm mua hàng liền mạch thông qua mạng xã hội ngoài nền tảng thương mại điện tử và trang web</li> </ul> <p><b>Thách thức và giải pháp</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Thách thức</th> <th>Giải pháp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Liên quan đến con người</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chấp nhận sắp xếp làm việc từ xa hoặc làm việc kết hợp</li> <li>● Nuôi dưỡng ý thức kết nối để giữ cho các nhóm tương tác</li> <li>● Tạo ra một nền văn hóa nâng cao kỹ năng và học hỏi</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Liên quan đến quy trình</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tạo một chuỗi thích ứng để giúp mọi người dễ dàng vượt qua sự thay đổi</li> <li>● Xác định các thách thức trong từng bước của chuỗi và cải tiến liên tục</li> <li>● Cung cấp một hệ thống hỗ trợ thông qua đào tạo</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Liên quan đến tư duy</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hiểu rằng kinh doanh ngày nay là tạo ra tác động chứ không chỉ là lợi nhuận</li> <li>● Thúc đẩy công việc có ý nghĩa</li> <li>● Trau dồi tư duy hòa nhập ở mọi cấp độ trong các nhóm nội bộ hoặc cộng đồng</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Thách thức	Giải pháp	Liên quan đến con người	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chấp nhận sắp xếp làm việc từ xa hoặc làm việc kết hợp</li> <li>● Nuôi dưỡng ý thức kết nối để giữ cho các nhóm tương tác</li> <li>● Tạo ra một nền văn hóa nâng cao kỹ năng và học hỏi</li> </ul>	Liên quan đến quy trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tạo một chuỗi thích ứng để giúp mọi người dễ dàng vượt qua sự thay đổi</li> <li>● Xác định các thách thức trong từng bước của chuỗi và cải tiến liên tục</li> <li>● Cung cấp một hệ thống hỗ trợ thông qua đào tạo</li> </ul>	Liên quan đến tư duy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hiểu rằng kinh doanh ngày nay là tạo ra tác động chứ không chỉ là lợi nhuận</li> <li>● Thúc đẩy công việc có ý nghĩa</li> <li>● Trau dồi tư duy hòa nhập ở mọi cấp độ trong các nhóm nội bộ hoặc cộng đồng</li> </ul>
Thách thức	Giải pháp								
Liên quan đến con người	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chấp nhận sắp xếp làm việc từ xa hoặc làm việc kết hợp</li> <li>● Nuôi dưỡng ý thức kết nối để giữ cho các nhóm tương tác</li> <li>● Tạo ra một nền văn hóa nâng cao kỹ năng và học hỏi</li> </ul>								
Liên quan đến quy trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tạo một chuỗi thích ứng để giúp mọi người dễ dàng vượt qua sự thay đổi</li> <li>● Xác định các thách thức trong từng bước của chuỗi và cải tiến liên tục</li> <li>● Cung cấp một hệ thống hỗ trợ thông qua đào tạo</li> </ul>								
Liên quan đến tư duy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hiểu rằng kinh doanh ngày nay là tạo ra tác động chứ không chỉ là lợi nhuận</li> <li>● Thúc đẩy công việc có ý nghĩa</li> <li>● Trau dồi tư duy hòa nhập ở mọi cấp độ trong các nhóm nội bộ hoặc cộng đồng</li> </ul>								
<p>Phân tích dòng doanh thu</p>	<p><b>Các cách xác định dòng doanh thu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Đánh giá sản phẩm hiện tại</li> <li>● Sử dụng dữ liệu</li> <li>● Mạo hiểm với những cơ hội mới</li> <li>● Đa dạng hóa các nguồn thu</li> <li>● Tìm kiếm quan hệ đối tác</li> </ul> <p><b>Các cách xác định rủi ro đối với dòng doanh thu dựa trên các nguyên tắc kinh doanh cơ bản của thế kỷ 21</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kiểm toán nội bộ</li> <li>● Phân tích thị trường bên ngoài</li> <li>● Phân tích tài chính và bán hàng</li> <li>● Phản hồi của các bên liên quan</li> <li>● Quản lý rủi ro</li> <li>● Lập kế hoạch kịch bản</li> </ul>								
<p>Quản trị rủi ro trong kinh doanh số</p>	<p><b>Định nghĩa về quản lý rủi ro</b>                  Quá trình xác định các sự kiện tiềm năng khiến doanh nghiệp gặp nguy hiểm.</p> <p><b>Khung quản lý rủi ro và lợi ích của việc thực hiện nó</b>                  Có nhiều khung quản lý khác nhau, nhưng các yếu tố cốt lõi là xác định rủi ro, phân tích và đánh giá rủi ro cũng như giảm thiểu và giám sát rủi ro. Bằng cách có một khung quản lý, bạn sẽ hiểu sâu hơn về các cách tiếp cận mới đối với cách bạn xem, quản lý và khai thác rủi ro để phát triển. Điều này giúp doanh nghiệp của bạn vượt qua khủng hoảng để đảm bảo tính liên tục trong kinh doanh.</p> <p><b>Các chiến lược và kỹ năng cần thiết trong quản lý rủi ro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Đa dạng hóa cơ sở khách hàng, nguồn doanh thu và nhà cung cấp của bạn</li> <li>● Lựa chọn bảo hiểm</li> <li>● Xây dựng kế hoạch kinh doanh liên tục</li> <li>● Xác định và phân tích các rủi ro tiềm ẩn đối với doanh nghiệp của bạn</li> <li>● Xây dựng chiến lược phòng ngừa rủi ro</li> <li>● Có sẵn một kế hoạch về cách ứng phó với khủng hoảng</li> </ul>								



**Hoạt động**

Trong mô-đun này, bạn đã khám phá các khái niệm và chiến lược chính để phát triển trong bối cảnh kinh doanh đang thay đổi nhanh chóng ngày nay. Bài tập này là cơ hội để bạn suy ngẫm về những gì bạn đã học được, đánh giá các phương pháp thực hành hiện tại của bạn và xác định các lĩnh vực cần phát triển và cải thiện. Công cụ này hy vọng sẽ là một công cụ có giá trị giúp bạn áp dụng những khái niệm này vào công việc kinh doanh của mình và đạt được thành công lớn hơn.

**Cách thực hiện hoạt động:**

1. Hãy xem **Bảng danh mục Kinh Doanh Thế Kỳ 21**. Đọc kỹ các câu trong danh sách, sau đó đánh dấu vào hộp kiểm.
2. Đếm tổng số câu trả lời **CÓ** của bạn. Con số đó sẽ là **Điểm kinh doanh thế kỷ 21** của bạn.
3. Sau đó, hãy xem **Bảng điểm Kinh Doanh Thế Kỳ 21** để xem điểm số của bạn phản ánh hoạt động kinh doanh như thế nào.
4. Sau đó, hãy xem **Bảng các hành động tiếp theo về Kinh Doanh Thế Kỳ 21** để xem bạn cần thực hiện những hành động gì để cải thiện công việc kinh doanh của mình.

**Bảng danh mục Kinh Doanh Thế Kỳ 21**

Thông lệ Kinh doanh thế kỷ 21	CÓ
Bạn đã xác định được các đặc điểm chính của môi trường kinh doanh trong thế kỷ 21, bao gồm tầm quan trọng của chuyển đổi số và nhu cầu thay đổi linh hoạt và hoà nhập chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xem xét khung ADAPT để đảm bảo tính liên tục trong kinh doanh chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã khám phá các đặc điểm của các nhóm khách hàng khác nhau, bao gồm Gen Z, Gen Y và Gen X, đồng thời xem xét điều chỉnh cách tiếp cận của bạn cho từng nhóm chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xác định được những thách thức chính mà các doanh nghiệp phải đối mặt trong thế kỷ 21, bao gồm nhu cầu nâng cao/ đào tạo lại kỹ năng cho nhân viên, hợp lý hóa các quy trình và xác định cơ sở hạ tầng phù hợp chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xem xét tầm quan trọng của quan hệ đối tác và hợp tác trong việc giải quyết những thách thức này chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã kiểm tra các cách để xác định dòng doanh thu, chẳng hạn như xem xét các sản phẩm hiện tại, sử dụng dữ liệu và mạo hiểm với các cơ hội mới chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xem xét các rủi ro tiềm ẩn đối với nguồn doanh thu của mình chưa, bao gồm tiến hành kiểm toán nội bộ, phân tích thị trường bên ngoài và phản hồi của các bên liên quan?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã khám phá khái niệm quản lý rủi ro trong kinh doanh số, bao gồm nhu cầu xác định các sự kiện tiềm ẩn có thể khiến doanh nghiệp của bạn gặp rủi ro chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xem xét lợi ích của việc triển khai khung quản lý rủi ro, bao gồm hiểu rõ hơn về cách quản lý và khai thác rủi ro cho tăng trưởng chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xác định các chiến lược và bộ kỹ năng chính cần thiết để quản lý rủi ro hiệu quả, bao gồm đa dạng hóa cơ sở khách hàng và nguồn doanh thu, phát triển kế hoạch kinh doanh liên tục và có sẵn kế hoạch ứng phó với khủng hoảng chưa?	<input type="checkbox"/>
<b>Điểm kinh doanh thế kỷ 21</b>	<b>_____/10</b>

**Bảng điểm Kinh Doanh Thế Kỳ 21**

Bảng điểm này sẽ cung cấp chỉ dẫn rõ ràng về mức độ hiểu biết và áp dụng tài liệu của bạn, đồng thời hỗ trợ hoạt động đánh giá và cải thiện hơn nữa.

Điểm số	Đánh giá
0-2	Bạn vẫn chưa nắm bắt đầy đủ các nguyên tắc cơ bản của việc kinh doanh trong thế kỷ 21. Điều quan trọng là rà soát lại tài liệu khóa học và suy nghĩ về cách áp dụng những khái niệm này vào thực tiễn kinh doanh của bạn.
3-5	Bạn có hiểu biết cơ bản về các khái niệm chính liên quan đến hoạt động kinh doanh trong thế kỷ 21, nhưng vẫn cần cải thiện. Hãy cân nhắc khám phá tài liệu sâu hơn và suy nghĩ nghiêm túc về cách áp dụng những ý tưởng này vào doanh nghiệp của riêng bạn.
6-8	Bạn nắm bắt tốt các khái niệm chính liên quan đến hoạt động kinh doanh trong thế kỷ 21 và đang đi đúng hướng để kết hợp những ý tưởng này vào thực tiễn kinh doanh của mình. Tiếp tục phản ánh về cách áp

	dụng các khái niệm này một cách thực tế.
9-10	Bạn có hiểu biết sâu sắc về các khái niệm chính liên quan đến hoạt động kinh doanh trong thế kỷ 21 và đã thể hiện khả năng áp dụng những ý tưởng này một cách thực tế. Chúc mừng sự tiến bộ của bạn và tiếp tục làm tốt như vậy nhé!

**Bảng các hành động tiếp theo về Kinh Doanh Thế Kỷ 21**

<b>Điểm số</b>	<b>Hành động tiếp theo</b>
0-2	Nếu bạn đạt điểm từ 0-2 trong bài tập tự đánh giá, bạn nên xem lại tài liệu khóa học và ghi chú những khái niệm chính mà bạn có thể đã bỏ lỡ hoặc chưa hiểu đầy đủ. Ngoài ra, bạn nên cân nhắc tìm kiếm các nguồn tài liệu bổ sung, chẳng hạn như hướng dẫn trực tuyến hoặc hội thảo, để hiểu sâu hơn về tài liệu khóa học. Cuối cùng, điều quan trọng là xác định những lĩnh vực mà bạn thấy kém tự tin và lập một kế hoạch để tìm hiểu thêm về những chủ đề đó.
3-5	Nếu bạn đạt điểm từ 3-5 trong bài tập tự đánh giá, bạn nên sắp xếp thời gian để suy ngẫm sâu hơn về tài liệu khóa học và cách áp dụng nó vào thực tiễn kinh doanh của bạn. Ngoài ra, bạn nên xem xét việc thành lập một nhóm nghiên cứu hoặc networking với các chủ doanh nghiệp khác để thảo luận về tài liệu khóa học và chia sẻ thông tin chi tiết. Cuối cùng, xác định một hoặc hai khái niệm chính từ khóa học và đặt mục tiêu cụ thể về cách áp dụng những khái niệm đó trong doanh nghiệp của bạn.
6-8	Nếu bạn đạt điểm từ 6-8 trong bài tập tự đánh giá, bạn nên suy nghĩ về cách bạn đã áp dụng tài liệu khóa học vào thực tiễn kinh doanh của mình và cân nhắc chia sẻ kinh nghiệm của mình với những người khác. Ngoài ra, hãy xác định các cơ hội bổ sung để kết hợp các khái niệm trong khóa học vào chiến lược kinh doanh của bạn, chẳng hạn như bằng cách phát triển các nguồn doanh thu hoặc quan hệ đối tác mới. Cuối cùng, hãy tiếp tục tìm kiếm thông tin và nguồn lực mới liên quan đến hoạt động kinh doanh trong thế kỷ 21.
9-10	Nếu bạn đạt điểm từ 9-10 trong bài tập tự đánh giá, xin chúc mừng! Bạn nên ăn mừng thành tích của mình và chia sẻ thành công của mình với người khác. Ngoài ra, hãy xác định các lĩnh vực mà bạn có thể hiểu sâu hơn và áp dụng tài liệu khóa học, chẳng hạn như bằng cách tham dự các hội thảo nâng cao hoặc theo đuổi giáo dục bổ sung. Cuối cùng, hãy cân nhắc đóng vai trò là người cố vấn hoặc huấn luyện viên cho những người khác đang muốn tìm hiểu thêm về cách kinh doanh trong thế kỷ 21.

**Hãy nhớ rằng, ý tưởng sẽ được hoàn thiện trong quá trình thực hiện, vì vậy đừng lo lắng nếu nó chưa được hoàn thiện và sẽ cần phải thay đổi.**

**Hãy tiếp tục đón nhận hành trình chuyển đổi số, và chắc chắn, doanh nghiệp của bạn sẽ đi đúng hướng trong việc xây dựng một đế chế.**

**Mô-đun 2: Chuẩn bị sẵn sàng cho lực lượng lao động số hoá**

<p>Kiểm tra mức độ sẵn sàng số hoá</p>	<p><b>Tại sao kiểm tra mức độ sẵn sàng số hoá lại quan trọng trong thời đại số?</b>                  Điều quan trọng là tăng hiệu suất của bạn thông qua tối ưu hóa công nghệ và cuối cùng là đảm bảo tính liên tục của hoạt động kinh doanh.</p> <p><b>Làm thế nào để kiểm tra mức độ sẵn sàng số hoá của một doanh nghiệp và đội nhóm?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiến hành kiểm toán nội bộ</li> <li>• Thu thập thông tin đầu vào từ nhân viên</li> <li>• Phân tích dữ liệu và chỉ số hiệu suất</li> <li>• Xem lại điểm chuẩn ngành</li> <li>• Xem xét các kế hoạch chiến lược</li> <li>• Sử dụng các công cụ đánh giá mức độ sẵn sàng số hoá</li> </ul> <p><b>Làm thế nào để đo lường mức độ sẵn sàng số hoá của một đội nhóm?</b>                  Để một doanh nghiệp sẵn sàng số hoá, nó đòi hỏi các đội nhóm phải có <b>năng lực số</b> (về hành vi và nhận thức) và <b>trình độ số</b> (về kỹ năng và kiến thức).</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;"></th> <th style="background-color: #666666; color: white; padding: 5px;">Không thành thạo</th> <th style="background-color: #666666; color: white; padding: 5px;">Thành thạo một phần</th> <th style="background-color: #666666; color: white; padding: 5px;">Hoàn toàn thành thạo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">Chưa chuẩn bị</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">Năng lực thấp</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">Năng lực trung bình</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">Năng lực cao</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">*Tuyên bố miễn trừ trách nhiệm: Lưu ý rằng đây là hướng dẫn chung. Để có kết quả chính xác hơn, bạn nên sử dụng các công cụ đánh giá mà bạn có thể tham khảo trong Kho tài liệu bổ sung ở cuối khóa học.</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Đỏ: Chưa sẵn sàng số hoá; Vàng: Sẵn sàng số hoá một phần; Xanh: Hoàn toàn sẵn sàng số hoá)</p>		Không thành thạo	Thành thạo một phần	Hoàn toàn thành thạo	Chưa chuẩn bị	●	●	●	Năng lực thấp	●	●	●	Năng lực trung bình	●	●	●	Năng lực cao	●	●	●
	Không thành thạo	Thành thạo một phần	Hoàn toàn thành thạo																		
Chưa chuẩn bị	●	●	●																		
Năng lực thấp	●	●	●																		
Năng lực trung bình	●	●	●																		
Năng lực cao	●	●	●																		
<p>Xây dựng lực lượng lao động sẵn sàng số hoá</p>	<p><b>Mô tả kết quả và phản ánh đánh giá mức độ sẵn sàng số hoá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nếu nhân viên chưa sẵn sàng số hoá: Thúc đẩy chuyển đổi và tập trung vào việc sẵn sàng số hoá sẽ giúp họ với tư cách cá nhân như thế nào</li> <li>• Nếu nhân viên đã sẵn sàng một phần: Có kế hoạch dài hạn về tài năng số trong tương lai và tập trung vào cách điều này giúp ích cho họ và doanh nghiệp</li> <li>• Nếu nhân viên đã hoàn toàn sẵn sàng: Chỉ định họ làm cố vấn</li> </ul> <p><b>Xây dựng lực lượng lao động sẵn sàng số hoá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tại sao phải xây dựng lực lượng lao động sẵn sàng số hoá?</b> Để nâng cao năng suất của nhóm và đảm bảo tính liên tục trong kinh doanh.</li> <li>• <b>Điều gì là cần thiết để xây dựng một lực lượng lao động sẵn sàng số hoá?</b> Nó đòi hỏi sự kết hợp của kế hoạch đào tạo, tư duy đúng đắn, đầu tư vào công nghệ và văn hóa khuyến khích đổi mới số.</li> <li>• <b>Làm thế nào để nâng cao kỹ năng cho nhóm của bạn?</b> Xác định khoảng cách kỹ năng và thực hiện các hành động phù hợp đáp ứng nhu cầu của nhân viên, bao gồm:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Xây dựng kế hoạch đào tạo giải quyết khoảng cách kỹ năng và đáp ứng nhu cầu của nhân viên</li> <li>○ Khuyến khích và hỗ trợ học tập liên tục</li> <li>○ Tạo cơ hội cho nhân viên học các kỹ năng mới trong công việc</li> <li>○ Sử dụng công nghệ để cung cấp và theo dõi quá trình đào tạo và tiến bộ của nhân viên</li> <li>○ Công nhận và trao phần thưởng cho những nhân viên chủ động nâng cao trình độ bản thân</li> </ul> </li> </ul>																				
<p>Mở rộng văn hoá làm việc số</p>	<p><b>Làm thế nào để thấm nhuần văn hóa bản địa số?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Đảm bảo các giá trị, đội ngũ và môi trường kinh doanh của bạn được chuẩn bị sẵn sàng cho quá trình chuyển đổi số</li> <li>• Tuyển dụng những người có tư duy đúng đắn và cởi mở để nắm bắt công nghệ</li> <li>• Trao quyền cho mọi người để đổi mới và cộng tác trên không gian số</li> <li>• Chấp nhận thất bại, học hỏi và phản hồi</li> </ul> <p><b>Làm thế nào để nuôi dưỡng và duy trì một nền văn hóa bản địa số?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Đào tạo người học để duy trì văn hóa và giá trị số thông qua các cuộc họp thường xuyên</li> <li>• Thiết lập hệ thống và quy trình hỗ trợ quy trình công việc số thông qua SOP</li> <li>• Nuôi dưỡng ý thức cộng đồng thông qua các cuộc tụ họp trực tuyến và trực tiếp</li> </ul>																				

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Luôn thích nghi với bối cảnh đang phát triển thông qua văn hóa học tập liên tục</li></ul> |
|--|---|



**Hoạt động**

Để lực lượng lao động của bạn sẵn sàng số hoá không phải là nỗ lực của một người. Nó yêu cầu một nhóm và để xây dựng một nhóm số hoá hiệu quả, bạn cần biết mức độ sẵn sàng số hoá hiện tại của từng thành viên trong nhóm. Hãy dành một chút thời gian để thực hiện bài tập này để bạn có thể xác định ai có thể được bổ nhiệm làm cố vấn, ai có tiềm năng trở thành tài năng số với sự hướng dẫn và ai cần tiếp xúc với chuyển đổi số.

Bước 1: Chọn một đến chín thành viên trong nhóm của bạn.

Bước 2: Đọc các tuyên bố tại **Bảng lực lượng lao động số hoá của tôi** bên dưới. Xác định xem mỗi câu có hoặc không mô tả người đó. Nếu bạn không chắc chắn, chỉ cần đánh dấu vào phần không chắc chắn.

Bước 3: Tính điểm cho CÓ, KHÔNG và KHÔNG CHẮC CHẮN.

Bước 4: Dựa trên điểm số là **CÓ**, điền tên của người đó vào **Biểu đồ Lực lượng lao động sẵn sàng số hoá của tôi**.

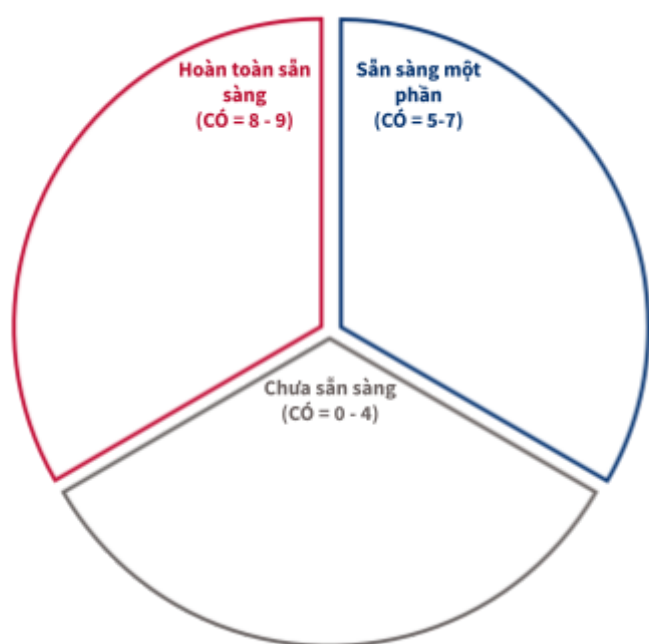
Bước 5: Lặp lại bước tương tự cho người tiếp theo cho đến thành viên thứ 9 trong nhóm của bạn.

Bước 6: Phân tích mức độ sẵn sàng của nhóm để đón nhận chuyển đổi số.

**Bảng lực lượng lao động số hoá của tôi**

Tuyên bố	Có	Không	Không chắc chắn
Sẵn sàng học hỏi những kỹ năng và ý tưởng mới	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Có khả năng quản lý cảm xúc của mình một cách tích cực và hiệu quả khi đối mặt với thử thách	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Làm việc tốt với những người thuộc các sắc tộc, nhóm tuổi, tôn giáo, quốc tịch khác nhau và có nhu cầu đặc biệt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giữ bình tĩnh và linh hoạt trong việc đối phó với sự không chắc chắn và thay đổi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cung cấp các giải pháp sáng tạo, vượt khỏi khuôn khổ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Có thể tạo kết nối giữa các khái niệm và dữ liệu khác nhau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cảm thấy thoải mái khi sử dụng các công nghệ số để làm việc và cộng tác với những người khác	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Có thể giao tiếp tốt trong cuộc họp trực tuyến	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Có thể nhận thức rõ về các rủi ro/ đe dọa trên mạng và các biện pháp bảo vệ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ĐIỂM SỐ (Trên 9)</b>	<b>__/9</b>	<b>__/9</b>	<b>__/9</b>

**Biểu đồ Lực lượng lao động sẵn sàng số hoá của tôi**



\* Ghi chú:

Hoàn toàn sẵn sàng: Những người có thể được bổ nhiệm làm cố vấn

Sẵn sàng một phần: Những người có tiềm năng trở thành tài năng số với sự hướng dẫn

Chưa sẵn sàng: Những người cần tiếp xúc với chuyển đổi số.

**Xác định nhóm của bạn hiện đang ở đâu là điều hữu ích. Giờ đây, đã đến lúc tiến bộ.**

**Như Henry Ford đã nói, “Nếu tất cả mọi người cùng nhau tiến lên phía trước, thì thành công sẽ tự khắc đến.”**

**Mô-đun 3: Hỗ trợ nhóm của bạn làm việc trên không gian số**

<p>Quy trình làm việc số cho một doanh nghiệp hiệu quả</p>	<p><b>Cách sử dụng các quy trình số trong doanh nghiệp của bạn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định các điểm khó khăn và thiếu hiệu quả</li> <li>Chọn đúng công cụ</li> <li>Thu hút nhân viên tham gia thử nghiệm và cố vấn</li> <li>Sử dụng phân tích để xác định những gì hoạt động tốt nhất cho doanh nghiệp của bạn</li> </ul> <p><b>Các loại công cụ cộng tác đám mây</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bộ sưu tập các công cụ điện toán đám mây, năng suất và cộng tác (ví dụ: Google Workspace và Microsoft 365)</li> <li>Phần mềm kế toán (ví dụ: Quickbooks, Xero và FreshBooks)</li> <li>Phần mềm quản lý dự án (ví dụ: AirTable, ClickUp, Confluence, Notion và Monday.com)</li> </ul>														
<p>Giao tiếp với nhóm số hoá của bạn</p>	<p><b>Những thách thức có thể xuất hiện khi làm việc trong môi trường số và các phương pháp để vượt qua chúng</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Thách thức</th> <th style="padding: 5px;">Giải pháp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Khó khăn về mặt kỹ thuật</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng các công cụ cộng tác (ví dụ: hội nghị truyền hình, phần mềm quản lý dự án, v.v.)</li> <li>Đào tạo nhân viên trên nền tảng</li> <li>Kiên nhẫn và cho phép thêm thời gian để trả lời</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Lo ngại về bảo mật</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trang bị cho nhân viên nhận thức về an ninh mạng</li> <li>Đảm bảo các công cụ được chọn là đáng tin cậy</li> <li>Cung cấp quy trình vận hành tiêu chuẩn rõ ràng để giảm thiểu và xử lý các sự cố mạng</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Rào cản trong hợp tác</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gặp gỡ, họp mặt thường xuyên</li> <li>Nhận biết được sự khác biệt trong phong cách giao tiếp và sắc thái văn hóa</li> <li>Sử dụng công cụ hỗ trợ trực quan để làm rõ các ý tưởng phức tạp</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Quản lý thời gian</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Có chương trình họp</li> <li>Thiết lập các quy tắc giao tiếp rõ ràng và thực tế</li> <li>Phản hồi tin nhắn và email</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Cảm giác bị cô lập</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức sự kiện ảo</li> <li>Chỉ định các dự án theo nhóm thay vì cá nhân</li> <li>Khuyến khích sự tham gia tích cực</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Thiếu ranh giới</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lên kế hoạch liên lạc phù hợp</li> <li>Sử dụng tích hợp lên lịch</li> <li>Thực hiện đánh giá tình trạng của nhóm</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Thông lệ tốt nhất về làm việc trong môi trường số</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng kỳ vọng rõ ràng cho việc gặp gỡ, họp mặt và thiết lập nguyên tắc về loại thông tin nào sẽ được chia sẻ qua các kênh nào.</li> <li>Thiết lập các kênh liên lạc rõ ràng như email, trò chuyện và hội thảo video và đảm bảo nhóm biết cách sử dụng chúng một cách hiệu quả.</li> <li>Khuyến khích lắng nghe chủ động bằng cách đặt câu hỏi và khuyến khích tham gia để đảm bảo mọi người đều cảm thấy được lắng nghe và đánh giá cao.</li> <li>Có lịch trình rõ ràng cho các cuộc họp nhóm và tuân thủ nó để đảm bảo tất cả các chủ đề quan trọng đều được giải quyết và thời gian được sử dụng hiệu quả.</li> <li>Hãy linh hoạt và thích nghi với các phong cách giao tiếp khác nhau của các thành viên trong nhóm và sẵn sàng thử các phương pháp giao tiếp mới nếu chúng chứng minh được hiệu quả.</li> <li>Phản hồi tin nhắn và email càng sớm càng tốt để tránh làm chậm trễ quy trình làm việc của nhóm.</li> <li>Nuôi dưỡng cảm giác thân thiết và kết nối trong nhóm thông qua giờ giải lao ảo hoặc thử thách nhóm.</li> <li>Sử dụng các công cụ cộng tác như phần mềm quản lý dự án, bảng trắng trực tuyến và nền tảng chia sẻ tài liệu để tạo điều kiện giao tiếp và cộng tác.</li> <li>Lên lịch các cuộc họp nhóm thường xuyên (cập nhật tiến độ hàng ngày, hàng tuần hoặc hàng tháng) để thông báo cho mọi người và đảm bảo đi đúng hướng.</li> <li>Khuyến khích giao tiếp cởi mở bằng cách tạo ra một nền văn hóa giúp các thành viên trong nhóm cảm thấy thoải mái khi đặt câu hỏi và nêu lên mối quan ngại.</li> </ul>	Thách thức	Giải pháp	Khó khăn về mặt kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng các công cụ cộng tác (ví dụ: hội nghị truyền hình, phần mềm quản lý dự án, v.v.)</li> <li>Đào tạo nhân viên trên nền tảng</li> <li>Kiên nhẫn và cho phép thêm thời gian để trả lời</li> </ul>	Lo ngại về bảo mật	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trang bị cho nhân viên nhận thức về an ninh mạng</li> <li>Đảm bảo các công cụ được chọn là đáng tin cậy</li> <li>Cung cấp quy trình vận hành tiêu chuẩn rõ ràng để giảm thiểu và xử lý các sự cố mạng</li> </ul>	Rào cản trong hợp tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gặp gỡ, họp mặt thường xuyên</li> <li>Nhận biết được sự khác biệt trong phong cách giao tiếp và sắc thái văn hóa</li> <li>Sử dụng công cụ hỗ trợ trực quan để làm rõ các ý tưởng phức tạp</li> </ul>	Quản lý thời gian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có chương trình họp</li> <li>Thiết lập các quy tắc giao tiếp rõ ràng và thực tế</li> <li>Phản hồi tin nhắn và email</li> </ul>	Cảm giác bị cô lập	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức sự kiện ảo</li> <li>Chỉ định các dự án theo nhóm thay vì cá nhân</li> <li>Khuyến khích sự tham gia tích cực</li> </ul>	Thiếu ranh giới	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lên kế hoạch liên lạc phù hợp</li> <li>Sử dụng tích hợp lên lịch</li> <li>Thực hiện đánh giá tình trạng của nhóm</li> </ul>
Thách thức	Giải pháp														
Khó khăn về mặt kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng các công cụ cộng tác (ví dụ: hội nghị truyền hình, phần mềm quản lý dự án, v.v.)</li> <li>Đào tạo nhân viên trên nền tảng</li> <li>Kiên nhẫn và cho phép thêm thời gian để trả lời</li> </ul>														
Lo ngại về bảo mật	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trang bị cho nhân viên nhận thức về an ninh mạng</li> <li>Đảm bảo các công cụ được chọn là đáng tin cậy</li> <li>Cung cấp quy trình vận hành tiêu chuẩn rõ ràng để giảm thiểu và xử lý các sự cố mạng</li> </ul>														
Rào cản trong hợp tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gặp gỡ, họp mặt thường xuyên</li> <li>Nhận biết được sự khác biệt trong phong cách giao tiếp và sắc thái văn hóa</li> <li>Sử dụng công cụ hỗ trợ trực quan để làm rõ các ý tưởng phức tạp</li> </ul>														
Quản lý thời gian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có chương trình họp</li> <li>Thiết lập các quy tắc giao tiếp rõ ràng và thực tế</li> <li>Phản hồi tin nhắn và email</li> </ul>														
Cảm giác bị cô lập	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức sự kiện ảo</li> <li>Chỉ định các dự án theo nhóm thay vì cá nhân</li> <li>Khuyến khích sự tham gia tích cực</li> </ul>														
Thiếu ranh giới	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lên kế hoạch liên lạc phù hợp</li> <li>Sử dụng tích hợp lên lịch</li> <li>Thực hiện đánh giá tình trạng của nhóm</li> </ul>														
<p>Quản lý đội nhóm số</p>	<p><b>Các nguyên tắc chính để thực hành quản lý đội nhóm số hoá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thiết lập các quy tắc giao tiếp</li> </ul>														

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Thúc đẩy sự gắn kết của nhóm</li><li>• Cho phép mọi người làm việc theo giờ linh hoạt</li><li>• Xây dựng văn hóa học tập và nâng cao kỹ năng</li><li>• Thuê đúng người và thiết lập đúng thói quen</li></ul> |
|--|--|





**Hoạt động**

Việc sở hữu sức mạnh tổng hợp giữa các công cụ, hệ thống, thực hành và giá trị nhóm phù hợp là rất quan trọng trong việc trao quyền cho đội nhóm số hoá của bạn. Để có được sức mạnh tổng hợp này, trước tiên bạn cần xác định những thách thức mà nhóm phải đối mặt, vì điều này cho thấy lĩnh vực cần cải thiện khi số hóa có thể giúp giải quyết vấn đề này.

Hãy cùng tìm hiểu thêm về những thách thức mà bạn gặp phải khi số hóa đội nhóm, hệ thống và quy trình của mình.

**Cách thực hiện hoạt động:**

1. Đọc mười mục trong **Danh mục Các thách thức số hóa**. Đánh dấu vào hộp kiểm nếu bạn đồng ý với câu đó.
2. Đếm số câu đã chọn. Con số đó sẽ là **Điểm Thách thức Số hóa** của bạn. Nó phản ánh mức độ thách thức mà bạn gặp phải trong quá trình số hóa doanh nghiệp của mình.
3. Để tìm hiểu thêm về ý nghĩa của điểm số của bạn, hãy xem **Bảng điểm số hóa**.
4. Sau đó, hãy xem Các hành động tiếp theo trong quá trình số hóa để bắt đầu thực hiện các hành động và loại bỏ những thách thức bạn gặp phải ngay bây giờ.

**Danh mục Các thách thức số hóa**

Các thách thức số hóa	Đồng ý
Tôi không thể xác định các điểm khó khăn và thiếu hiệu quả trong các quy trình hiện tại của bạn.	<input type="checkbox"/>
Tôi không thu hút nhân viên tham gia thử nghiệm và cố vấn khi triển khai các quy trình số mới.	<input type="checkbox"/>
Tôi chưa khám phá các loại công cụ cộng tác đám mây khác nhau.	<input type="checkbox"/>
Tôi không sử dụng phần mềm kế toán để hợp lý hóa các quy trình tài chính.	<input type="checkbox"/>
Tôi không sử dụng phần mềm quản lý dự án để theo dõi các nhiệm vụ và thời hạn.	<input type="checkbox"/>
Tôi không có sẵn kế hoạch để giải quyết những khó khăn kỹ thuật có thể phát sinh khi làm việc trong môi trường số.	<input type="checkbox"/>
Tôi không có hướng dẫn và thông lệ tốt nhất để làm việc trong môi trường số hoá.	<input type="checkbox"/>
Tôi chưa thiết lập các kênh liên lạc và hướng dẫn rõ ràng cho các thành viên trong nhóm.	<input type="checkbox"/>
Tôi không sử dụng các công cụ cộng tác để hỗ trợ giao tiếp và cộng tác.	<input type="checkbox"/>
<b>Điểm Thách thức Số hóa</b>	<b>___/ 10</b>

**Bảng điểm số hóa**

Điểm số	Đánh giá
0-2	Doanh nghiệp của bạn vượt trội trong việc áp dụng quy trình công việc số, chọn công cụ phù hợp và quản lý nhóm số hoá. Hãy tiếp tục phát huy hiệu quả và cân nhắc khám phá các quy trình công việc số nâng cao để tối ưu hóa hơn nữa các quy trình kinh doanh của bạn.
3-5	Doanh nghiệp của bạn đang làm tốt công việc áp dụng quy trình công việc số và sử dụng các công cụ phù hợp, nhưng vẫn cần cải thiện trong việc quản lý các nhóm số hoá. Cân nhắc thiết lập các kênh và quy tắc giao tiếp rõ ràng, đồng thời thúc đẩy sự gắn kết của nhóm.
6-8	Doanh nghiệp của bạn đang đạt được một số tiến bộ trong việc áp dụng quy trình công việc số, nhưng vẫn còn những lĩnh vực quan trọng cần cải thiện. Cân nhắc thu hút nhân viên của bạn tham gia thử nghiệm và cố vấn, đồng thời sử dụng số liệu phân tích để xác định điều gì phù hợp nhất với doanh nghiệp của bạn.
9-10	Doanh nghiệp của bạn có thể phải đối mặt với những thách thức đáng kể trong việc áp dụng quy trình công việc số, chọn công cụ phù hợp và quản lý nhóm số hoá. Bạn nên tập trung vào việc xác định các điểm khó khăn và thiếu hiệu quả trong các quy trình hiện tại của mình trước khi tiếp tục.

**Các hành động tiếp theo trong quá trình số hóa**

Điểm số	Đánh giá
0-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Khám phá quy trình công việc số nâng cao để tiếp tục tối ưu hóa quy trình kinh doanh của bạn.</li> <li>● Cân nhắc triển khai tự động hóa để hợp lý hóa quy trình làm việc của bạn.</li> <li>● Đầu tư vào việc nâng cao kỹ năng cho nhóm của bạn bằng các công cụ và quy trình công việc số.</li> <li>●</li> </ul>
3-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Thiết lập các kênh và quy tắc giao tiếp rõ ràng.</li> <li>● Lên lịch họp nhóm thường xuyên.</li> <li>● Thúc đẩy sự gắn kết của nhóm và giao tiếp cởi mở.</li> </ul>
6-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Thu hút nhân viên của bạn tham gia thử nghiệm và cố vấn.</li> <li>● Sử dụng phân tích để xác định những gì hoạt động tốt nhất cho doanh nghiệp của bạn.</li> <li>● Tập trung vào việc triển khai các quy trình công việc số để giải quyết các điểm khó khăn và thiếu hiệu quả.</li> </ul>
9-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Xác định các điểm khó khăn và thiếu hiệu quả trong các quy trình hiện tại của bạn.</li> <li>● Chọn một hoặc hai lĩnh vực cần cải thiện và tập trung triển khai quy trình công việc số để giải quyết chúng.</li> <li>● Thu hút nhóm của bạn xác định các lĩnh vực cần cải thiện và đưa ra các giải pháp.</li> </ul>

***Để thúc đẩy doanh nghiệp của bạn, bạn cần nâng cao tinh thần cho các thành viên trong nhóm của mình.  
Như Simon Sinek đã đề cập, “Khách hàng sẽ không bao giờ yêu thích một doanh nghiệp cho đến khi nhân viên yêu thích nó trước.”***

**Mô-đun 4: Tìm hiểu các mô hình kinh doanh số**

<p>Các xu hướng chính trong mô hình kinh doanh số MSME</p>	<p><b>Tầm quan trọng của việc biết các xu hướng số</b></p> <p>Biết được các xu hướng số sẽ làm tăng tính linh hoạt và lợi nhuận cho doanh nghiệp của bạn, hợp lý hóa các hoạt động, giúp bạn đối phó với những thay đổi trên thị trường và do đó, giữ cho doanh nghiệp của bạn luôn phù hợp trong mắt người tiêu dùng. Hãy lưu ý rằng để xác định nên áp dụng xu hướng chính nào, bạn cần xác định đối tượng của mình, cách xu hướng giúp thu hẹp khoảng cách kinh doanh và các nguồn lực cần thiết để duy trì công nghệ trong thời gian dài.</p> <p><b>Xu hướng hiện tại và mới nổi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tự động hóa trong quy trình kinh doanh</li> <li>• Sử dụng hệ thống AI để thực hiện các tác vụ</li> <li>• Sử dụng các yếu tố game hóa trong marketing và thu thập dữ liệu</li> <li>• Sự tiến bộ của tương tác ảo như Thực tế ảo (VR) hoặc Công nghệ nhập vai trong các dịch vụ như chăm sóc sức khỏe</li> </ul>
<p>Khám phá các mô hình kinh doanh số</p>	<p><b>Tầm quan trọng của đổi mới</b></p> <p>Đổi mới đóng một vai trò quan trọng trong sự tăng trưởng, tính bền vững và khả năng cạnh tranh; cho phép các MSME hoạt động hiệu quả, tạo ra các cơ hội mới, đáp ứng nhu cầu của khách hàng và luôn dẫn đầu cuộc chơi của họ. Việc áp dụng một mô hình kinh doanh số phù hợp với doanh nghiệp của bạn là rất quan trọng trong việc định hướng và phát triển trong kỷ nguyên số hóa.</p> <p><b>Các loại mô hình kinh doanh số</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thương mại điện tử</li> <li>• Bán sản phẩm số</li> <li>• Sàn giao dịch số</li> <li>• Gói đăng ký</li> <li>• Freemium</li> <li>• Nền tảng</li> <li>• Dịch vụ theo yêu cầu</li> </ul>
<p>Kế hoạch kinh doanh liên tục (Business Continuity Plan - BCP)</p>	<p><b>Tầm quan trọng của BCP</b></p> <p>Để chuẩn bị cho một tương lai không chắc chắn, doanh nghiệp của bạn cần phải chủ động</p> <p><b>Các bước tạo BCP (dựa trên Hướng dẫn của APEC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xác định mục đích, phạm vi và lãnh đạo BCP</li> <li>• Xác định sản phẩm/dịch vụ nào cần thiết cho sự tồn tại của doanh nghiệp bạn</li> <li>• Tiếp tục các hoạt động chính</li> <li>• Xác định và đánh giá rủi ro</li> <li>• Chuẩn bị cho thảm họa trước khi chúng xảy ra</li> <li>• Lập kế hoạch cho các phản ứng ngay lập tức và cần thiết trong một sự cố</li> <li>• Phát triển chiến lược BCP của bạn</li> <li>• Lập kế hoạch về cách doanh nghiệp của bạn sẽ tồn tại về mặt tài chính</li> <li>• Thực hiện kế hoạch của bạn và đảm bảo hiệu quả của nó</li> <li>• Rà soát và giám sát BCP và thực hiện các cải tiến khi cần thiết</li> </ul>



**Hoạt động**

Việc biết các xu hướng số và mô hình kinh doanh số có xu hướng khiến bạn phấn khích, đặc biệt là khi bạn nhận ra cách thích ứng với chúng sẽ giúp doanh nghiệp của bạn cạnh tranh hơn, đảm bảo hoạt động kinh doanh của bạn liên tục. Trước khi triển khai bất kỳ xu hướng hoặc mô hình kinh doanh nào, bạn cần hiểu trạng thái hiện tại của BCP bằng cách xem xét các biện pháp bạn sử dụng để giải quyết các rủi ro và lỗ hổng đe dọa doanh nghiệp của mình. Điều này rất quan trọng để đảm bảo doanh nghiệp của bạn có thể duy trì nếu việc triển khai xu hướng hoặc mô hình kinh doanh mới không phù hợp với hoạt động của bạn và thất bại.

**Cách thực hiện hoạt động:**

1. Hãy xem **Danh mục BCP**. Đọc kỹ các câu trong danh sách, sau đó đánh dấu vào hộp kiểm.
2. Đếm tổng số câu trả lời **CÓ** của bạn. Con số đó sẽ là **Điểm BCP** của bạn.
3. Sau đó, hãy xem **Bảng điểm BCP** để xem điểm số của bạn phản ánh hoạt động kinh doanh như thế nào.
4. Sau đó, hãy tham khảo mẫu BCP được cung cấp trong [Sách hướng dẫn của APEC về Lập kế hoạch liên tục cho SME](#) để xem bạn có thể thực hiện những hành động nào để cải thiện hoạt động kinh doanh của mình.

**Danh mục BCP**

Danh sách	CÓ
Bạn đã xác định được khía cạnh nào cần được ưu tiên hàng đầu để phục hồi và nối lại hoạt động kinh doanh của mình chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã phân bổ ngân sách cho các hoạt động quản lý kinh doanh liên tục chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xác định được các vật liệu hoặc bộ phận cần thiết được cung cấp bởi một nhà cung cấp duy nhất chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã xác định được nguồn lực cần thiết nào có thể chịu thiệt hại nghiêm trọng do rủi ro/thảm họa chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã lên kế hoạch cho các biện pháp phòng ngừa và giảm thiểu để bảo vệ sự an toàn và phúc lợi của nhân viên khỏi những thảm họa có thể xảy ra chưa?	<input type="checkbox"/>
Bạn có biện pháp thay thế thiết bị chính trong trường hợp thiết bị chính không sử dụng được không?	<input type="checkbox"/>
Bạn đã dành một khoản dự trữ tiền mặt bằng một tháng doanh thu cho các thảm họa chưa?	<input type="checkbox"/>
Doanh nghiệp của bạn có tiến hành diễn tập sơ tán định kỳ không?	<input type="checkbox"/>
Doanh nghiệp của bạn có định kỳ xem xét việc quản lý thảm họa và thực hiện các biện pháp cải thiện nếu cần không?	<input type="checkbox"/>
<b>Điểm BCP</b>	<b>___/ 9</b>

**Bảng điểm BCP**

Điểm số	Đánh giá
0-3	Doanh nghiệp của bạn có thể bị thiệt hại nghiêm trọng nếu tai nạn/thảm họa xảy ra. Bạn nên tập trung vào việc xác định các rủi ro tiềm ẩn có thể đe dọa doanh nghiệp của mình và xem xét các cách để giảm thiểu thiệt hại tiềm ẩn.
4-6	Doanh nghiệp của bạn nhận thức được những rủi ro và đã thực hiện một số biện pháp cần thiết, nhưng vẫn còn những lĩnh vực quan trọng cần cải thiện. Cân nhắc xem xét các biện pháp của bạn và xác định những biện pháp nào phù hợp nhất với doanh nghiệp của bạn.
7-9	Doanh nghiệp của bạn gần như đã thiết lập các biện pháp tốt có thể sẽ hiệu quả nếu rủi ro/thảm họa xảy ra trong dự đoán của bạn. Hãy tiếp tục làm tốt công việc và xem xét các biện pháp khác để đảm bảo doanh nghiệp của bạn phát triển mạnh trong nghịch cảnh.

\* Lưu ý: Đây là phiên bản đơn giản hóa của danh mục BCP. Để có danh mục chi tiết, hãy tham khảo [Danh Mục BCP của APEC](#).

**Xin chúc mừng, bạn đã đi trước một bước trong việc trao quyền cho doanh nghiệp số hoá của mình!**  
**“Khả năng thay đổi liên tục và hiệu quả trở nên dễ dàng hơn nhờ tính liên tục ở mức độ cao.” - Micheal Porter**